

Jaarverslag bestuur

Periode januari 2016 – 31 december 2016

In het verslagjaar bestond het bestuur uit:

Ton Meijer (interim voorzitter),
Jan Timmer (Penningmeester)
Herman Meinders (Lid) en
Gertruud Smit (Secretaris)

Sybe Travaille en Henk Kooiker vulden het bestuur aan om als adviseur mee te denken. Het bestuur heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd en een informatie-avond voor de leden gehouden.

Belangrijk speerpunten waren:

1. Aantrekken van een nieuwe voorzitter
Omdat Ton Meijer zijn rol als interim voorzitter ook echt tijdelijk wil houden is er gezocht naar geschikte kandidaten met affiniteit voor de Evensong, bestuurlijke of leidinggevende ervaring en een relevant netwerk. Aan het eind van het verslagjaar is contact gelegd met een interessante kandidaat, deze contacten lopen nog ten tijde van het opstellen van het jaarverslag.
2. Afstemming met de dirigent
Na afloop van de leden informatie-avond van januari 2016 was het duidelijk dat het ongedeelde dirigentschap van Esther Sijp positief was ontvangen. Esther is daarna schriftelijk gevraagd als dirigent op te treden tot en met juni 2017. De beperking in tijd was ingegeven door de onzekere financiële positie van het koor. In de gemaakte afspraken is ruimte gelaten voor het optreden van een eventuele gast-dirigent, mocht zich daartoe de wens of de noodzaak voordoen. Afstemming met de dirigent verloopt hoofdzakelijk via Ton Meijer (koor-coördinatie & koorbundel).
3. Aantrekken van een invaller en toekomstig vervanger voor de organist
Met name Henk Kooiker heeft in zijn netwerk gezocht naar geschikte kandidaten. Dat is lastig, want professionele organisten met ervaring in het begeleiden van onberijmde psalmen (chants) zijn er niet veel. Fred Vonk heeft het afgelopen jaar een enkele keer als organist ingevallen. Aan het eind van het jaar is een mogelijke kandidaat gevonden. Deze zal in de Evensong van februari 2017 haar eerste opwachting maken en op basis van deze ervaring zal in overleg met Esther worden besloten of de samenwerking kan worden gecontinueerd.
4. Aantrekken van nieuwe zangers
Dit is een blijvend punt van aandacht: met name het aantrekken van iets jongere zangers (20-30-40) blijkt bijzonder lastig in ons klassiek-kerkelijk genre. Oudere koorleden vertrekken omdat de reisafstand soms groot is of de stem niet meer wil. Aanwas vindt voornamelijk plaats in de categorie 50+.
5. Sluitend houden van de financiën
Om de financiën sluitend te houden is in 2016 aan de leden verzocht om de bijdrage te verhogen. De betrokkenheid van de leden bij de Capella Vesperale blijkt uit de boeken: men was bereid dit financiële offer te brengen. Meer informatie over de financiële stand van zaken wordt separaat in het financiële jaaroverzicht voorgelegd en mondeling toegelicht door de penningmeester.

6. Uitbreiden van de kring van bezoekers
Hoewel dit punt wel altijd op de agenda staat, is hieraan pas tegen het eind van het jaar meer aandacht besteed. Gertruud stuurt maandelijks persberichten naar regionale kranten, teksten naar redacties van kerkelijke bladen en websites en een uitnodiging via een mailinglijst van vrienden en belangstellenden. Daarnaast onderhoudt zij maandelijks de website. Elke evensong wordt vermeld op de website christelijkeconcertagenda.nl.
Het onderhoud van de facebook-pagina is in november overgedragen aan Marian de Rijk. Zij is daar actief mee aan de slag gegaan en wij hopen dat haar inspanningen ook zullen resulteren in meer en misschien ook andere bezoekers van de Evensong.
7. Werven van sponsors of subsidies
Vermeldenswaard is dat een ad hoc sponsorcommissie erin is geslaagd een subsidie van de Kattendijke/Drucker Stichting te verkrijgen van 400 euro ten behoeve van het project "Lessons and Carols" in 2017. Dit succes leidt ertoe dat het bestuur voornemens is een vaste sponsorcommissie in het leven te roepen.

Daarnaast was er aandacht voor de dagelijkse gang van zaken:

1. Onderhouden van contacten met de voorgangers en lectoren: Bert-Jan coördineert de lijst van voorgangers vaak in samenwerking met Ton Meijer.
2. Onderhouden van contacten met de koster: Henk, Ton en Sybe, soms gesteund door Dicky onderhouden de contacten met de koster, deze verlopen goed. Alleen het regelen van collectanten levert af en toe hoofdbreken op. Meestal worden dat daardoor koorleden, maar het zou prettiger zijn als we hiervoor een aantal vaste bezoekers bereid zouden kunnen vinden.
3. Ontvangen van nieuwe zangers: Sybe verricht deze taak
4. Zorgen voor de koormantels: o.a. Lilla en Sybe, waarbij ook het wassen en strijken van de witte boordjes hoort en het vervoer van kerk naar kerk als we een keer elders zingen.
5. Zorgen voor de koffie: Dicky en vele vrijwillige helpers en helpsters bij het afruimen. Met enige regelmaat aangevuld met zelfgebakken cake en koeken (Arjon, Lilla en Ronnie).
6. Zorgen voor de korbundels: Ton Meijer maakt deze op in overleg met Esther en stuurt deze altijd tijdig naar de koorleden, die zich daardoor goed kunnen voorbereiden op de repetitie. Dat van die mogelijkheid niet altijd even ijverig gebruik wordt gemaakt is erg jammer en leidt soms tot vermanende woorden van de dirigent.
7. Opstellen en vermenigvuldigen van de Orde van Dienst: Gertruud en Ton zorgen voor de teksten van de Orde van Dienst, Esther heeft een controlerende functie en Dicky vermenigvuldigt ze.
8. Organiseren van het jaarlijkse evenement: het Festival of Lessons and Carols.
Ter voorbereiding op de Lessons & Carols heeft het bestuur geprobeerd om
 - a. meer aandacht in de pers te krijgen en dat lukte: op dinsdag 20 december stond er een agendavermelding met een sprekende foto in Groot Eindhoven.
 - b. Meer jongeren/jongvolwassenen bij de Lessons & Carols te betrekken en ook dat is gelukt door het aantrekken van twee jongvolwassen lectoren en twee jongvolwassen gastzangers.

Incidentele aandachtspunten waren

1. Participeren in het overleg voor de viering van het 150-jarig bestaan van de Catharinakerk met als doel het handhaven van de Evensong op 17 september met speciale aandacht voor het jaar 1867.
2. Aansluiten op vieringen Lutherjaar: op voorstel van Wim Dekker is een poging gedaan om iets bijzonders te doen met de Evensong van 20 november om aan te sluiten bij diverse kerkelijke activiteiten in het kader van het Lutherjaar. Het bleek echter praktisch niet uitvoerbaar.
3. Beschikbaarheid Catharinakerk: dit jaar hebben we tweemaal uit moeten wijken naar de St. Joriskerk. Hoewel kerkdiensten en vieringen voorrang hebben, blijkt dit in de praktijk flink afgedwongen te moeten worden: lucratievere evenementen maken het soms onmogelijk om in de eigen ruimte te repeteren of de Evensong in de eigen kerk te houden. De impact is merkbaar aan het aantal bezoekers, want afwijken van locatie en tijd verrast onze vaste bezoekers, ook al wordt dit in kerkbladen en agendavermeldingen opgenomen (immers in de Joriskerk moeten we een half uur eerder starten). Henk Kooiker, adviseur van het bestuur, heeft een speciale taak gekregen om het primaat van de Evensong te bewaken en waar nodig te verdedigen.

Bijlage: Taken en verantwoordelijkheden

Externe contacten

Contacten met beheerder Cathrien afstemmen data/regelmatig contact nodig (Henk)
Contacten met parochiebestuur - formele bevestiging data (Ton/Gertruud)

Interne contacten, o.a.

coördinator voorgangers jaarschema inzet, voorstel lezingen (Bestuur ism Bert-Jan)
dirigenten tijdig vragen om programma (staat in Google-bestand) (Gertruud)
koster - rooster voor koster tijdens evensong afspreken (Sybe)
archivaris bladmuziek - tijdig informeren over programma en evt. bestellingen (Ton)
jaarbijeenkomst koorleden - datum afstemmen met beheer kerk (Henk)

attenties & financiën

L&C-attentie & attenties musici en koorleden (Gertruud)
Attenties externe musici (Jan Timmer)
financiële zaken (Jan Timmer)

Communicatie/PR

beheer website (Gertruud)
jaarfolder (Gertruud)
gebruik sociale media (Gertruud/Marian)

Beheer & gebruik ruimten

zonodig vervangende repetitieruimte zoeken (Ton/Dicky)
Sleutelbeheer Cathrien (Dicky en Henk als reserve)
Koffie/Thee tijdens vieringen en repetities (gratis) (Dicky)
openen/sluiten/verlichten kerk bij viering (Dicky en Henk)
collecteren (diverse koorleden)
koster/gastheer/gastvrouw (Sybe)
Podiumopbouw (Herman en diverse koorleden)

Teksten en kopieën

Bladmuziek: verspreiden via Google Drive (Ton)
orde van dienst (OvD) ontwerpen i.o.m. dirigent (coupletverdeling) (Gertruud/Ton)
definitieve OvD sturen aan musici, voorganger (Ton)
OvD afdrukken (Dicky)
OvD publiceren op website (Gertruud)
flyers - ontwerpen (Gertruud)
Flyers - verspreiden, zowel fysiek als per mail (Gertruud/Ton & koorleden)
Flyers - info naar (kerk)bladen e.d. (Gertruud)

Zangers

Gastzangers - tijdig behoefte vaststellen

(Ton)

zoeken naar gastzangers

(Ton)

Welkom heten en wegwijs maken gastzangers

(Sybe)

mantels en kraagjes (32 stuks) - onderhoud

(Herman en Wietske)

verdeling mantels onder gastzangers

(Sybe en Lilla)

ophangen voor/na viering

(Diverse koorleden)