

Stichting Oecumenische Koorvespers Eindhoven

Huishoudelijk Reglement Capella Vesperale

Dit reglement is opgesteld in aanmerking genomen dat:

- In artikel 2 van de statuten van de Stichting Oecumenische Koorvespers Eindhoven als één van de doelen van de stichting het in stand houden van één of meerdere koren wordt genoemd;
- De Capella Vesperale een koor is dat onder deze doelstelling valt en de muzikale invulling van de evensong volgens de Anglicaanse traditie verzorgt;
- Het gewenst is bevoegdheden en verantwoordelijkheden rond de Capella Vesperale en de evensongs nader te regelen.

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de stichting: de Stichting Oecumenische Koorvespers Eindhoven, gevestigd te Eindhoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 17100907;
- de statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 21 november 1997 bij notaris A. A. D. M. Pigmans te Eindhoven;
- het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 4 van de Statuten;
- de evensong: een evensong, zoals bedoeld in het beleidsplan;
- de L&C: het Festival of Nine Lessons and Carols op 24 december;
- een dienst: een evensong of L&C
- het koor: de Capella Vesperale;
- de koorcoördinator: het bestuurslid belast met de organisatorische aspecten rond het koor;
- de musici: de door het bestuur aangestelde dirigent(en) en organist(en) voor de leiding en de begeleiding van het koor;
- de voorgangers: de door het bestuur aangezochte personen die een evensong leiden;
- de deelnemers: de bij het bestuur als zodanig aangemelde en geaccepteerde zangers;
- vaste deelnemers: deelnemers die normaliter aan alle evensongs meewerken;
- incidentele deelnemers: deelnemers die slechts aan enkele evensongs meewerken ;
- de medewerkers: de door het bestuur met een bepaalde taak belaste personen (dit kunnen
- zowel deelnemers als niet-deelnemers zijn.

Artikel 1 Beleid

Het beleid ten aanzien van het koor zal worden vastgelegd in het beleidsplan van de stichting. Meer specifiek zal het beleid er op gericht zijn maandelijks (behalve in juli, augustus en december) een muzikale invulling te verzorgen van een evensong volgens de Anglicaanse traditie, als vastgelegd in het Book of Common Prayer. Daarnaast zal op 24 december een Festival of Lessons and Carols (L&C) worden verzorgd volgens de traditie van King's College in Cambridge.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

De algemene taken van het bestuur zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de stichting. Specifiek ten aanzien van het koor geldt dat het bestuur

1. het koor bestuurt en vertegenwoordigt;
2. Een rooster opstelt van de diensten, uitgaande van de in het beleidsplan gestelde frequentie;
3. de dirigent(en) en de organist(en) aanstelt, in goed overleg met de overige musici;
4. de voorgangers uitnodigt en met hen in goed overleg een rooster opstelt.
5. uit haar midden de koorcoördinator (zie artikel 8) aanwijst;
6. beslist over het toelaten van nieuwe deelnemers, op voordracht van de dirigent;

Artikel 3 De deelnemers

1. Iedereen met belangstelling voor de koorzang en meer bepaald voor de Anglicaanse Choral Evensong kan zich aanmelden bij de koorcoördinator om deel te nemen aan één of meer evensongs. Ook het bestuur kan zangers uitnodigen om aan de evensongs deel te nemen.
2. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij ervaring hebben als koorzanger en minimaal in staat zijn om zelfstandig de te zingen muziek in te studeren.
3. Nieuwe deelnemers leggen een stemtest af bij de dirigent, in aanwezigheid van een bestuurslid;
4. Voor deelname wordt geen leeftijdsgrens gesteld, maar deelnemers kan te allen tijde, op aanwijzing van de dirigent, gevraagd worden een nieuwe stemtest af te leggen. De dirigent kan de deelnemer daarna zo nodig in een andere stemgroep plaatsen dan wel adviseren de deelname te beëindigen. In het laatste geval kan de deelnemer de eerstvolgende dienst nog mee zingen tenzij daar dwingende bezwaren tegen zijn;
5. Van de deelnemers wordt een financiële bijdrage gevraagd overeenkomstig het bepaalde in artikel 10, eerste en tweede lid.
6. Deelname aan de L&C is alleen mogelijk voor deelnemers die in de voorafgaande maanden van het kalenderjaar aan minimaal twee diensten hebben meegewerkt. In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze voorwaarde afwijken. Een voorbeeld terzake is dreigende onderbezetting van één of meer stemgroepen.
7. Deelnemers zijn verplicht de repetities en de dienst waarvoor zij zich hebben opgegeven bij te wonen. In bijzondere gevallen (bijvoorbeeld in het geval van duidelijke overmacht) kan het bestuur (in overleg met de dirigent) toestemming geven dat een repetitie wordt gemist.
8. De deelnemers dragen tijdens de dienst de door de stichting beschikbaar gestelde koormantels. Hierbij is uitsluitend zwart schoeisel toegestaan.
9. Het bestuur houdt overeenkomstig artikel 8, tweede lid van het Huishoudelijk Reglement van de stichting jaarlijks een informatieve vergadering met de vaste deelnemers. In deze vergadering wordt verslag gedaan van het afgelopen jaar en worden de plannen voor het komende jaar toegelicht.

Artikel 4 De dirigent(en)

1. Het bestuur zoekt de medewerking van één of meerdere professionele dirigenten die affiniteit hebben met en kennis van liturgie in het algemeen en van de Anglicaanse evensong traditie in het bijzonder. De andere musici en de deelnemers kunnen hiervoor suggesties doen. Ook kan het bestuur besluiten een oproep voor kandidaten te doen via daarvoor geschikte media.
2. In het geval dat een beroep kan worden gedaan op meerdere dirigenten stelt het bestuur– in goed overleg met alle dirigenten– uiterlijk 30 september van een jaar een rooster vast voor de inzet van de dirigenten in de diensten in het volgende kalenderjaar. Hierbij wordt gestreefd naar een evenredige inzet, zowel voor de evensongs als voor de L&C.
3. De dirigenten selecteren in goed overleg met de betreffende voorganger, voor de hen toegewezen diensten, binnen het kader van het door het bestuur vastgestelde leesrooster:
 - a. het processielied
 - b. een zetting voor de vaste gebeden
 - c. de Anglicaanse chant(s) voor de Psalm(en)
 - d. zettingen voor het Magnificat en het Nunc Dimittis
 - e. het zondagslied
 - f. een, binnen het kader van de lezingen en de Psalmen, geschikt anthem.
 - g. het uittochtslied
4. De dirigenten selecteren voor de hen toegewezen L&C de Carols, binnen de traditie van de L&C zoals bij King's College Cambridge gebruikelijk is en verder is vastgelegd in het beleidsplan.
5. De dirigent zorgt dat de koorcoördinator op de door het bestuur daarvoor vastgestelde datum de beschikking heeft over de (titels van de) te zingen muziek.
6. De dirigent heeft de leiding tijdens de repetities voor de dienst die hem/haar is toegewezen en bepaalt in welke volgorde en op welke wijze de muziek wordt ingestudeerd;

7. De dirigent kan een deelnemer vragen een nieuwe stemtest af te leggen, overeenkomstig artikel 3, vierde lid
8. Ingeval van dringende verhindering van de dirigent voor een repetitie of dienst beslist het bestuur in overleg met de dirigent over eventuele vervanging dan wel afgelasting van de repetitie of dienst.
9. De honorering van de dirigenten geschiedt conform de vigerende interdiocesane regeling "Salariëring kerkmusicus van de Rooms-Katholieke Kerk", en heeft daarnaast geen recht op vergoeding voor reis- en verblijfkosten.

In principe wordt het aantal te declareren uren per dienst gesteld op:

- a. Voorbereiding: 2 uren (voor de L&C: 4 uren)
- b. Repetitie: 2,5 uur
- c. Uitvoering (de dienst, inclusief de direct voorafgaande repetitie): 2,75 uren (voor de L&C 3 uur)

De dirigent dient hiervoor een gespecificeerde nota in bij de penningmeester van de stichting. Indien de dirigent BTW-plichtig is, dan vergoedt de stichting tevens de van toepassing zijnde BTW (wettelijk tarief).

Artikel 5 De organist(en)

Het bestuur zoekt de medewerking van één of meerdere professionele organisten. De andere musici en de deelnemers kunnen hiervoor suggesties doen. Ook kan het bestuur besluiten een oproep voor kandidaten te doen via daarvoor geschikte media.

1. In het geval dat een beroep kan worden gedaan op meerdere organisten stelt bestuur– in goed overleg met alle organisten– uiterlijk 30 september van een jaar een rooster vast voor de inzet van de organisten in de diensten in het volgende kalenderjaar. Hierbij wordt zoveel gestreefd naar een evenredige inzet, zowel voor de evensongs als voor de L&C.
2. De organisten selecteren voor de hen toegewezen diensten de te spelen orgelwerken voor het begin en het slot van de dienst. Hierbij wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de lezingen, de psalmen en de liederen voor de betreffende dienst.
3. De organist zorgt dat de koorcoördinator op de in het rooster daarvoor genoemde datum de beschikking heeft over de (titels van de) te spelen muziek.
4. De organist is normaliter aanwezig tijdens de laatste, volledige repetitie vóór de dienst. De dirigent kan hiervoor echter een andere afspraak maken, in overleg met het bestuur.
5. Ingeval van dringende verhindering van de organist voor een repetitie of dienst beslist het bestuur in overleg met de dirigent over eventuele vervanging dan wel afgelasting van de repetitie of dienst.
6. De honorering van de organisten geschiedt conform de vigerende interdiocesane regeling Salariëring kerkmusicus van de Rooms-Katholieke Kerk.

In principe wordt het aantal te declareren uren per dienst gesteld op:

- a. Voorbereiding: 0,5 uren
- b. Repetities: 2,5 uren per volledige repetitie of een aantal uren pro rato voor een gedeeltelijke repetitie.
- c. Uitvoering (de dienst, inclusief de direct voorafgaande repetitie): 2,75 uren

De organist dient hiervoor een gespecificeerde nota in bij de penningmeester van de stichting. Indien de organist BTW-plichtig is, dan vergoedt de stichting tevens de van toepassing zijnde BTW (laag tarief).

Artikel 6 De voorgangers

1. Het bestuur zoekt de medewerking van één of meerdere voorgangers vanuit de kerken in Eindhoven (en omgeving). Omdat de evensong binnen de Anglicaanse traditie niet noodzakelijk door een ambtsdrager wordt geleid kan het bestuur, indien gewenst, ook andere personen

verzoeken de evensong te leiden. Voor deze personen zijn alle overige bepalingen van dit artikel van toepassing. Dit geldt eveneens voor de lectoren voor de L&C.

2. In het geval dat een beroep kan worden gedaan op meerdere voorgangers stelt bestuur – in goed overleg met alle voorgangers – één van de voorgangers aan tot coördinator. De coördinator stelt uiterlijk 30 september van een jaar een rooster vast voor de inzet van de voorgangers in de diensten in het volgende kalenderjaar. Hierbij wordt gestreefd naar een evenredige inzet, zowel voor de evensongs als voor de L&C.
3. De voorgangers kiezen voor de hen toegewezen diensten, binnen het kader van het door het bestuur vastgestelde leesrooster, de te gebruiken gebeden. De koorcoördinator zorgt dat de voorganger tijdig over de benodigde informatie beschikt en uiterlijk één week voor de dienst de gedrukte Orde van Dienst.
4. De voorganger zingt in de dienst in beurtzang met het koor de vaste gebeden. Indien dit om stem-technische (of andere) redenen niet gewenst is kan de dirigent besluiten het voorgangersdeel van de vaste gezangen zelf te zingen dan wel door een lid van het koor te laten zingen.
5. De voorganger is aanwezig bij het laatste half uur van de repetitie op de middag van de dienst om de te zingen gebeden door te nemen.
6. De voorgangers ontvangen voor hun medewerking geen vergoeding.

Artikel 7 De repetities

1. Voor elke evensong worden in principe drie koorrepetities gehouden op vrijdagavond en een generale repetitie direct voorafgaand aan de evensong. Voor de L&C worden vier koorrepetities gehouden op vrijdagavond en een generale repetitie direct voorafgaand aan de L&C. De dirigent kan het bestuur voorstellen voor een bepaalde dienst meer of minder repetities te houden indien het normale aantal niet redelijk haalbaar is (bijvoorbeeld met het oog op de locatie) of wanneer de gekozen muziek dit wenselijk maakt.
2. De dirigent heeft de leiding van de repetitie en bepaalt de volgorde waarin de verschillende stukken worden ingestudeerd;
3. De dirigent regelt, in overleg met de koorcoördinator, de (fysieke) plaatsing van de zangers evenals de verdeling van de stemmen en de indeling in twee koren en/of solisten, indien nodig; Ook gastzangers krijgen hun plaats toegewezen door de dirigent, in overleg met de koorcoördinator.
4. Deelnemers dienen de muziek die via het internet beschikbaar wordt gesteld in eigen beheer af te drukken;
5. Deelnemers worden geacht zich bewust te zijn van het belang van samenwerking en saamhorigheid binnen het koor om tot een goede uitvoering van de muziek te komen. Daarom dienen zij bij de aanvang van de eerste repetitie de muziek voldoende te beheersen.

Artikel 8 De koorcoördinator

1. Het bestuur wijst uit haar midden een koorcoördinator aan. Deze is belast met:
 - a. Het bijhouden van de ledenadministratie van de deelnemers;
 - b. Jaarlijks de uitnodiging voor het inschrijven voor de diensten aan de deelnemers toe te sturen en een overzicht van de inschrijvingen bij te houden;
 - c. Tijdig met de dirigent te overleggen wanneer voor een dienst een knelpunt in de bezetting van het koor dreigt;
 - d. De presentie van de zangers bij de repetities en diensten bij te houden;
 - e. De deelnemers een verzoek te sturen tot betaling van de bijdrage als bedoeld in art. 10 en de penningmeester op de hoogte te stellen van de verzonden verzoeken (naam van de deelnemer en bedrag);
2. De koorcoördinator regelt, in overleg met de bibliothecaris, na opgaaf van de te zingen muziek door de dirigent, de tijdige beschikbaarheid (minimaal twee weken voor de eerste repetitie) van de muziek voor de zangers. Bij voorkeur wordt een totaal pakket van alle muziek als pdf-bestand via het internet verspreid.

Artikel 9 Medewerkers

1. Het bestuur is bevoegd voor specifieke taken zangers of andere personen te vragen bepaalde taken te vervullen, zoals het beheer van de koormantels en van de bibliotheek, het dienst doen als koster tijdens de diensten, enz. Indien nodig zullen deze taken afzonderlijk worden omschreven.

Artikel 10 Financiën

1. Vaste deelnemers betalen jaarlijks een minimum donatie ter bestrijding van de onkosten. De hoogte van deze donatie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
2. Incidentele deelnemers betalen per dienst waaraan zij meewerken een donatie. De hoogte van deze donatie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
3. In bijzondere gevallen kan het bestuur voor een deelnemer, op voorstel van de penningmeester, een lagere donatie vaststellen. Het staat de deelnemers vrij om een hogere donatie te schenken.
4. De stichting heeft in 2008 de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status gekregen. Deelnemers kunnen, met een beroep op deze regeling, hun donatie als gift aftrekken in hun belastingaangifte. Het bestuur zal – binnen het mogelijke en redelijke – alles doen om deze status te behouden.

Artikel 11 Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de voorzitter.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 15 januari 2016 [en aangepast in de bestuursvergadering van 17 januari 2020.](#)

De voorzitter,

De secretaris