



AJP/EW/78792.opr

Oprichting stichting

1997

Heden, de eenentwintigste november -----
negentienhonderd zevenennegentig, verschenen voor mij, -----
Mr. Arie-Jan Andreas Dionysius Marie Pigmans, -----
notaris ter standplaats Eindhoven: -----

1. de heer Ir. Paulus Adrianus Theodorus Denneman, project -
manager logistics, wonende te 5641 HB Eindhoven, -----
Avondroodstraat 10, geboren te Utrecht op negentien -----
oktober negentienhonderddrieënzestig, -----
identificatiebewijs: paspoort, nummer N44071536, -----
ongetrouwd; -----
2. de heer Rudolf Wilhelmus Henricus Huijbregts, musicus, --
wonende te 5625 PB Eindhoven, F.D. Rooseveltlaan 76, ----
geboren te Eindhoven op elf juni -----
negentienhonderdeenenzestig, identificatiebewijs: -----
paspoort, nummer L428582, getrouwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te ----
richten en daarvoor vast te stellen de navolgende -----
statuten: -----

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1. -----
De stichting is genaamd: Stichting Oecumenische Koorvespers
Eindhoven. -----

Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. -----
DOEL. -----

Artikel 2. -----
De stichting heeft ten doel het organiseren van -----
oecumenische vespers, waarbij de muzikale invulling een ----
centrale rol speelt. Het doel van de stichting omvat voorts
het in stand houden van een of meer koren, die voor die ----
muzikale invulling zorg kunnen dragen. -----

VERMOGEN.

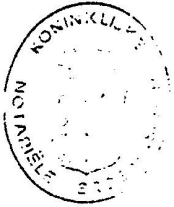
Artikel 3. -----
Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: ----

- a. subsidies en donaties; -----
- b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, -----
schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt; -----
- c. opbrengsten uit het vermogen van de stichting; -----
- d. andere inkomsten en opbrengsten. -----

BESTUUR.

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie
leden. Met inachtneming hiervan wordt het aantal leden --
vastgesteld door het bestuur. -----
2. Voorzover zij niet bij de oprichting zijn aangesteld, ---
worden de bestuursleden benoemd door het bestuur. In ----
afwijking hiervan wordt een bestuurslid benoemd door het
bestuur van de Raad van Kerken Eindhoven en een -----
bestuurslid benoemd door het bestuur van de -----



Roomskatholieke Parochie van de heilige Catharina te ----
Eindhoven. -----

- Indien een dezer tot benoeming bevoegden niet binnen ----
vier maanden na daartoe gedaan schriftelijk verzoek tot -
benoeming overgaat, vervalt het recht op voorziening in -
de aan deze orde zijnde vacature en is het bestuur van --
de stichting zelf bevoegd tot benoeming. -----
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt voor een -----
periode van vier jaar, met dien verstande dat het -----
bestuurslidmaatschap van betrokkene, behoudens het -----
bepaalde in artikel 5 en behoudens herbenoeming, -----
feitelijk eindigt op het moment dat de benoeming van een
nieuwe bestuurder in de desbetreffende vacature ingaat. -
 4. Het bestuur maakt een rooster waarin de volgorde van ----
aftreden is geregeld. Degene die in een tussentijdse ----
vacature is gekozen, neemt in het rooster de plaats in --
van zijn voorganger. -----
 - Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. -----
 5. Het bestuur bepaalt, door wie van de leden de functies --
van voorzitter, secretaris en penningmeester worden ----
vervuld. Overige taken en functies worden door de -----
bestuurders in onderling overleg verdeeld. -----
 6. Wanneer in het bestuur een of meer vacatures zijn -----
ontstaan, vormen de overige bestuursleden of vormt het --
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -
 7. Het bestuur voorziet ten spoedigste in een vacature door
benoeming van een nieuw bestuurslid. -----
 8. Wordt niet binnen redelijke tijd in een vacature -----
voorzien of zijn alle zetels vacant, dan kan benoeming --
geschieden door de Arrondissementsrechtbank, binnen ----
wiens ressort de stichting is gevestigd, op verzoek van -
iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar --
Ministerie. -----
 9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van c
door hen in de uitoefening van hun functie -----
redelijkerwijs gemaakte kosten. Het bestuur is bevoegd --
aan een lid van het bestuur een vaste periodieke -----
onkostenvergoeding toe te kennen. -----

----- EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

Artikel 5. -----

1. Een bestuurder kan zijn bestuurslidmaatschap doen -----
eindigen door een schriftelijke opzegging, gericht aan --
het bestuur van de stichting. -----
Het lidmaatschap eindigt alsdan op het in de opzegging --
aangegeven tijdstip, doch niet eerder dan het moment ----
waarop de opzegging de stichting heeft bereikt. -----
2. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap: -----
 - a. door aftreden volgens rooster, met inachtneming van --
het bepaalde in lid 2 van artikel 4; -----
 - b. door overlijden; -----
 - c. doordat de bestuurder in staat van faillissement is --
verklaard, surséance van betaling heeft gekregen, ----

- onder curatele is gesteld, dan wel op andere grond ---
krachtens rechterlijke uitspraak het vrije beheer ----
over zijn vermogen heeft verloren; -----
- d. door ontslag krachtens besluit van het bestuur. Het --
besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met ---
een meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten ---
minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of ---
vertegenwoordigd is. Het besluit wordt schriftelijk --
aan de bestuurder medegedeeld; -----
- e. door ontslag krachtens rechterlijke uitspraak in de --
gevallen in de wet bepaald. -----

----- BESTUURSVERGADERINGEN. -----

Artikel 6. -----

1. Voorzover het bestuur niet anders bepaalt vergadert het -
bestuur zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht. ---
Voorts komt het bestuur bijeen indien ten minste twee ---
leden van het bestuur daartoe een gemotiveerd verzoek ---
indienen bij de secretaris. -----
2. De secretaris roept de vergaderingen bijeen met -----
inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste ---
zeven dagen. Indien alle bestuursleden ter vergadering --
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan op het niet in ---
acht nemen van deze termijn geen beroep worden gedaan. --
3. Een bestuurslid kan zich slechts door een schriftelijk --
daartoe gemachtigd ander bestuurslid ter vergadering ----
laten vertegenwoordigen en zijn stem door deze -----
gevolmachtigde laten uitbrengen. De volmacht moet bij de
aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de ----
vergadering worden overhandigd. -----
4. Indien niet ten minste de meerderheid van de in functie -
zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig, danwel ---
vertegenwoordigd is, kunnen geen besluiten worden -----
genomen. -----
5. Is op een vergadering het vereiste aantal leden als -----
bedoeld in het vorige lid niet aanwezig respectievelijk -
vertegenwoordigd, dan kan op een tweede vergadering, ----
mits déze met inachtneming van de voorgeschreven -----
oproepingstermijn binnen vier weken na de eerstbedoelde -
vergadering wordt gehouden, over de voor de -----
eerstbedoelde vergadering geagendeerde onderwerpen -----
alsnog worden besloten ongeacht het aantal aanwezige ----
danwel vertegenwoordigde bestuursleden en mits in de ----
oproeping uitdrukkelijk wordt vermeld dat over bedoelde -
onderwerpen thans aldus kan worden besloten, vanwege het
ontbreken van het vereiste quorum op de eerstbedoelde ---
vergadering. -----

Artikel 7. -----

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij --
afwezigheid van de voorzitter wijst de vergadering een --
ander bestuurslid als voorzitter aan. -----
2. Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van --
één stem. -----

vz.
1



3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden ----
besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. Ongeldige stemmen en blanco -----
stemmen gelden als niet uitgebracht. -----
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd; over zaken ----
mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming
verlangt. -----
Stemming bij acclamatie is geoorloofd, tenzij een -----
bestuurslid hoofdelijke stemming verlangt. -----
5. Mocht bij de stemming over een benoeming geen -----
meerderheid voor een bepaalde kandidaat worden -----
verkregen, dan vindt een herstemming plaats. Wordt ook --
dan geen meerderheid verkregen dan wordt bij een -----
tussenstemming beslist, tussen welke personen zal worden
herstemd. Staken de stemmen bij een tussenstemming of ---
herstemming, dan beslist het lot. -----
6. In alle andere gevallen waarin de stemmen staken, hetzij
over personen, hetzij over zaken, wordt in dezelfde ----
vergadering een herstemming gehouden. Staken de stemmen -
dan wederom, dan wordt het voorstel verdaagd tot de ----
eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen ook dan, ---
dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de -----
voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is -----
beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, -
althans voorzover werd gestemd over een niet -----
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter -----
onmiddellijk na het uitspreken van bedoeld oordeel de ---
juistheid daarvan betwist dan moet een nieuwe stemming --
worden gehouden, indien de meerderheid der vergadering --
zulks verlangt. Werd niet hoofdelijk gestemd dan moet ---
eveneens een nieuwe stemming worden gehouden, zodra een -
stemgerechtigde aanwezige zulks verlangt. Door de nieuwe
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming. -----
8. Van het ter vergadering verhandelde en beslotene worden -
door de secretaris of door een door de voorzitter -----
aangewezen andere persoon notulen opgemaakt. De notulen -
worden bij besluit van het bestuur vastgesteld en worden
ondertekend door de voorzitter en de notulist van de ----
vergadering waarin die vaststelling plaats vindt. -----
9. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een copie van --
de ondertekende notulen. -----

----- BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING. -----

Artikel 8. -----

De bestuurders kunnen ook op andere wijze dan in een -----
vergadering besluiten nemen. -----
In dat geval komt een besluit tot stand, zodra alle -----
bestuurders schriftelijk (daaronder begrepen telegrafisch, -
per telex of per telefax) hun stem hebben uitgebracht en ---
het voorstel met algemene stemmen is aangenomen. Ook een ---
aldus genomen besluit is een besluit van het bestuur. -----



----- VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover ---
uit de wet niet anders voortvloeit. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe
aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, --
met dien verstande dat alsdan steeds ten minste twee van
hen gezamenlijk namens de stichting moeten handelen. ----
3. Overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren ---
van registergoederen kunnen namens de stichting slechts -
worden aangegaan, indien een en ander verband houdt met -
de in artikel 2 omschreven activiteiten die de stichting
zich ten doel stelt en mits tot het aangaan van zodanige
overeenkomsten is besloten door het bestuur met een -----
meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten -----
minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
4. Namens de stichting kunnen geen overeenkomsten worden ---
aangegaan waarbij de stichting zich als borg of -----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld
van een derde verbindt. -----

----- FINANCIEEL EN ADMINISTRATIEF BEHEER. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur zorgt er voor dat een zodanige administratie
en boekhouding wordt bijgehouden dat daaruit te allen ---
tijde de rechten en de verplichtingen van de stichting --
kenbaar zijn. -----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het -----
kalenderjaar. -----
3. Het bestuur zorgt er voor dat jaarlijks binnen vijf -----
maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening van -
de stichting wordt opgemaakt en aan het bestuur ter -----
vaststelling wordt voorgelegd. De jaarrekening bestaat --
uit een balans, een staat van baten en lasten en een ----
toelichting. -----
4. De jaarrekening wordt besproken in een vergadering van --
het bestuur, welke uiterlijk binnen zes maanden na -----
afloop van het boekjaar wordt gehouden. In die -----
vergadering wordt de jaarrekening bij besluit van het ---
bestuur, al dan niet gewijzigd, vastgesteld. Na de -----
vaststelling wordt de jaarrekening door alle bestuurders
ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer -
hunner dan wordt daarvan onder de jaarrekening met -----
opgave van reden melding gemaakt. -----
5. De secretaris doet de jaarrekening vergezeld gaan van ---
een jaarverslag, waarin de belangrijkste activiteiten en
ontwikkelingen van de stichting worden weergegeven. Het -
jaarverslag wordt bij de bespreking van de jaarrekening -
betrokken. -----
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie, de -----
boekhouding en de jaarstukken van elk boekjaar ten -----



minste tien jaren lang worden bewaard. -----

----- STATUTENWIJZIGING. -----

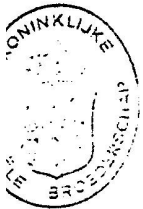
Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot -----
statutenwijziging. -----
Het besluit kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten -----
minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
2. Is op de vergadering als bedoeld in het vorige lid niet -
ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of --
vertegenwoordigd dan is het bepaalde in artikel 6 lid 5 -
van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat --
het besluit ook dan slechts met een meerderheid van ten -
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen kan worden
genomen. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij -----
notariële akte tot stand komen. Elke bestuurder is -----
bevoegd de akte te doen verlijden. -----
4. Het bestuur zorgt ervoor dat een authentiek afschrift ---
van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde -----
statuten, worden neergelegd in het stichtingenregister --
waar de stichting is ingeschreven. -----

----- ONTBINDING. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen ---
met inachtneming van dezelfde vereisten als gelden voor -
een besluit tot statutenwijziging. -----
2. Bij het besluit wordt uitdrukkelijk het tijdstip bepaald
waarop de stichting wordt ontbonden. -----
3. Het bestuur bepaalt tevens de bestemming van een -----
eventueel na vereffening blijkend overschot van het -----
vermogen van de stichting. Die bestemming moet zoveel ---
mogelijk overeenkomen met het doel van de stichting. ----
4. Zijn op het tijdstip van ontbinding geen baten meer -----
aanwezig, dan houdt de stichting op dat tijdstip op te --
bestaan. -----
5. Buiten het geval bedoeld in het vorige lid blijft de ----
stichting na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit
tot vereffening van haar vermogen nodig is. Zij houdt ---
alsdan op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
vereffening eindigt. -----
6. Zolang de stichting na ontbinding voortbestaat, moet in -
stukken en aankondigingen die van haar uitgaan aan haar -
naam worden toegevoegd: "in liquidatie". -----
7. Is de stichting ontbonden ingevolge een besluit van het -
bestuur dan treden de bestuurders als vereffenaars op, --
voorzover het bestuur bij zijn besluit niet anders heeft
bepaald. -----
8. Het bestuur, respectievelijk, in geval van vereffening, -
de vereffenaars, zorgt/zorgen ervoor dat van de -----



- ontbinding en van het einde van het bestaan van de -----
stichting opgaaf ter inschrijving in het -----
Stichtingenregister wordt gedaan. -----
9. Op de vereffenaars zijn de wettelijke en statutaire -----
bepalingen omtrent de benoeming, de bezoldiging, de -----
schorsing, het ontslag van en het toezicht op -----
bestuurders van overeenkomstige toepassing. -----
10. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden en plichten -----
als een bestuurder, voorzover deze verenigbaar zijn met -----
zijn taak als vereffenaar. -----
11. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de -----
stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen, dan -----
zijn zij verplicht aangifte tot faillietverklaring van -----
de stichting te doen, tenzij alle schuldeisers -----
desgevraagd instemmen met voortzetting van de -----
vereffening buiten faillissement. -----
12. Hetgeen na de voldoening van de schuldeisers van het -----
vermogen van de stichting is overgebleven, dragen de -----
vereffenaars, na inachtneming van het in Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek bepaalde omtrent het opstellen en -----
publiceren van een rekening en verantwoording en een -----
eventueel plan van uitkering, over aan degene(n) die -----
daarop krachtens de door het bestuur bepaalde bestemming
recht heeft/hebben. -----
13. Na afloop van de vereffening worden de boekhouding en de -----
administratie van de ontbonden stichting gedurende -----
tenminste tien jaar bewaard door de persoon die daartoe -----
door het bestuur is aangewezen. -----

----- SLOTBEPALING. -----
Artikel 13. -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen betreffende de -----
interne gang van zaken binnen de stichting vaststellen. -----
De bepalingen van een reglement mogen niet in strijd -----
zijn met de statuten of met de wet. -----
2. In alle gevallen, waarin door de statuten of reglementen -----
van de stichting niet wordt voorzien, beslist het -----
bestuur. -----

----- SLOTVERKLARINGEN. -----
Voorts verklaarden de comparanten: -----

- dat het eerste bestuur zal bestaan uit drie leden; -----
dat hierbij tot eerste bestuurders van de stichting -----
worden benoemd: -----
voorzitter: de heer Ferdinand Alexander Vonk, docent,
wonende te 5625 CL Eindhoven, Klaartje Donzestraat -----
66, geboren te Zaandam op twintig maart -----
negentienhonderdvierenvijftig; -----
sekretaris: de heer Willem Zeilstra, docent, wonende -----
te 5653 MD Eindhoven, Martin Luther Kingstraat 75, -----
geboren te Leiden op zes september -----
negentienhonderdtweeënveertig; -----
penningmeester: de comparant sub 1; -----
dat het eerste boekjaar van de stichting heden aanvangt -----
en zal eindigen op eenendertig december -----



negentienhonderdzevenennegentig. -----
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
-----WAARVAN AKTE, ---
in minuut is verleden te Eindhoven, op de datum in het ----
hoofd dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ----
comparanten, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud -
van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige -----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de ---
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
Was getekend: volgen handtekeningen. -----



VOOR AFSCHRIFT:
